

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела культуры
МО «Курумканский район»
Т.Б. Монтоева
«11» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ЦБС»
МО Курумканский район
Б.Д. Эрдыниев
«11» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МБУК «ЦБС МО «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. МБУК ЦБС МО «Курумканский район» (далее - Учреждение) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности учреждения, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения культуры:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;
- Уставом учреждения;
- Положением об оказании платных услуг.

1.3. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности учреждения, потребительского спроса, и отражен в прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги с учетом потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, степень сложности исполнения заказа.

1.5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов учреждения от предпринимательской деятельности.

1.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуги работ являются:

- дополнительная оплата труда работников;
- укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно положению о материальном стимулировании работников учреждения.

2. Организация работы по предоставлению платных услуг учреждения

2.1. Денежные расчеты с населением при осуществлении учреждением платного обслуживания производится на основании документов строгой отчетности установленного образца – квитанций.

2.2. Оплата за оказываемые услуги осуществляются потребителем наличными деньгами (для физических лиц).

2.3. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.4. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг директору учреждения и комиссии по оплате труда.

2.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками учреждения, а также пользователями услуг.

2.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям учреждения – сайты, реклама и пр.

2.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора.

3. Контроль за исполнением норм положения о платных услугах

3.1. Ответственность за соблюдением настоящего положения, преискуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на директора учреждения, заведующих структурными подразделениями учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.